

上海产学研合作优秀项目奖

奖励系统操作指南

一、申报域名

登录科促会网站（<https://www.tt91.com>），在“产学研奖--奖项申报--上海产学研合作优秀项目申报”栏目。

请使用电脑端浏览器访问、操作，推荐使用 360、火狐等主流浏览器访问。

二、系统注册

（一）申报人注册

项目负责人点击“申报人注册”链接，仔细阅读《个人用户注册协议》。根据页面的要求，填写申报人的基本信息，保证注册信息真实有效。邮件发送成功，登录注册邮箱激活账户。

已成功注册的申报人，可用账号密码直接登录进行项目申报。

默认电子邮箱为用户名，每个电子邮箱只能申请注册一个账号。

（二）申报单位注册

申报单位管理员点击“申报单位注册”链接，仔细阅读《单位注册协议》。根据页面的要求，填写申报单位的基本信息，保证注册信息真实有效。注册成功后，请妥善保管注册单位的登录用户名与密码，等待审核结果。

评选办公室在 5 个工作日内完成审核。审核通过后，申报单位管

理员登录系统，点击系统管理，完善申报单位信息。

每个单位只能申请注册一个账号，已注册单位可用之前账号密码直接登录。

（三）推荐单位注册

1. 符合推荐资格的单位，可填写《推荐单位管理权限申请表》，将 WORD 版、PDF 盖章版，发送至邮箱 shcxyj@126.com。已获推荐资格单位，可不用填写。

2. 审核通过后，推荐工作管理员妥善保管账号密码，并登录系统完善推荐单位基本信息。

三、线上申报

（一）项目负责人申报项目

1. 项目负责人登录上海产学研合作优秀项目奖奖励系统。

2. 点击“我要申报”，创建项目类型“上海产学研合作优秀项目奖”，点击“确认”。

3. “点击进入申报书”，仔细阅读“填报须知”，并根据申报要求进行填报。

4. 填报完成后，在“第二步、预览和提交”页，点击“下载预览版”，检查填报内容。确认无误后，点击“提交”，通知申报单位管理员及时进行审核。完成提交后，可点击“取消提交”，进行修改。

（二）申报单位审核项目

1. 申报单位管理员登录上海产学研合作优秀项目奖奖励系统。

2. 在“奖励--申报管理”，点击项目“名称”打开链接，审阅申报

文字真实性和佐证材料完整性。

3. 如发现填报不准确、资料不完整的，可在“第二步、预览和提交”页点击“取消提交”，或直接通知申报负责人“取消提交”，进行文字修改和材料补充；

4. 确认无误后，在“奖励--申报管理”，勾选该项目，点击“审核”，完成对该项目的审核工作，并等待推荐单位推荐。

5. 在推荐单位完成推荐前，可在“奖励-申报管理”，勾选该项目，点击“取消审核”，交申报人重新修改信息。

（三）推荐单位推荐

1. 推荐工作管理员登录上海产学研合作优秀项目奖奖励系统。

2. 在“奖励--推荐管理--所有项目”，选择项目状态为“已提交”的项目，点击项目“名称”打开链接，审阅申报项目是否存在不得申报的情形，并对候选项目的科学性、真实性、合规性和候选人在遵纪守法、道德品行、科研诚信等方面的情况进行审核确认。

3. 审核确认后，线上填写“推荐单位意见”并保存。

4. 在“奖励--推荐管理--待推荐项目”，勾选已审核确认并填写“推荐单位意见”的项目，点击“推荐”。

5. 在“奖励--推荐管理--已推荐项目”，查看已推荐项目。全部项目推荐完成后，点击“推荐报告模版”，根据要求填写盖章，提交给上海产学研奖评选办公室。

四、提交纸质材料

1. 项目负责人在“奖励--申报列表--我要申报”，查看项目状态为

“已推荐”时，打开项目链接。在“第二步、预览和提交”页，点击“下载正式版”下载完整版申报书，根据填报要求将申报书及其附件合装成册，并完成签字。

2. 申报单位管理员，检查申报书及其附件的完整性，并按要求加盖公章或财务专用章。确认主要完成单位均按要求盖章，主要完成人均按要求签字，交推荐单位盖章，并将申报书及附件交评选办公室。

五、补正材料

1. 项目负责人在“奖励--申报列表--我要申报”，查看项目状态为“退回修改”时，打开项目链接，在上方导航条点击查看“退回原因”，对申报书及附件材料进行及时补正，填写“形审补正情况说明”加盖公章上传后，重新提交。

2. 因未能及时补正导致项目不能进入评审的结果，由项目申报人和项目申报单位自行承担。

友情提示

上海产学研合作优秀项目奖评选办公室在项目申报期间接受申报政策咨询，对于专家评审结果等不作解释说明。

评选办公室接受咨询和接收纸质申报材料的时间为：周一至周五上午 9:00-11:00，下午 2:00-4:00。

由于上海产学研合作优秀项目分多轮评审，请项目申报人及申报单位及时通过申报系统查看项目状态。