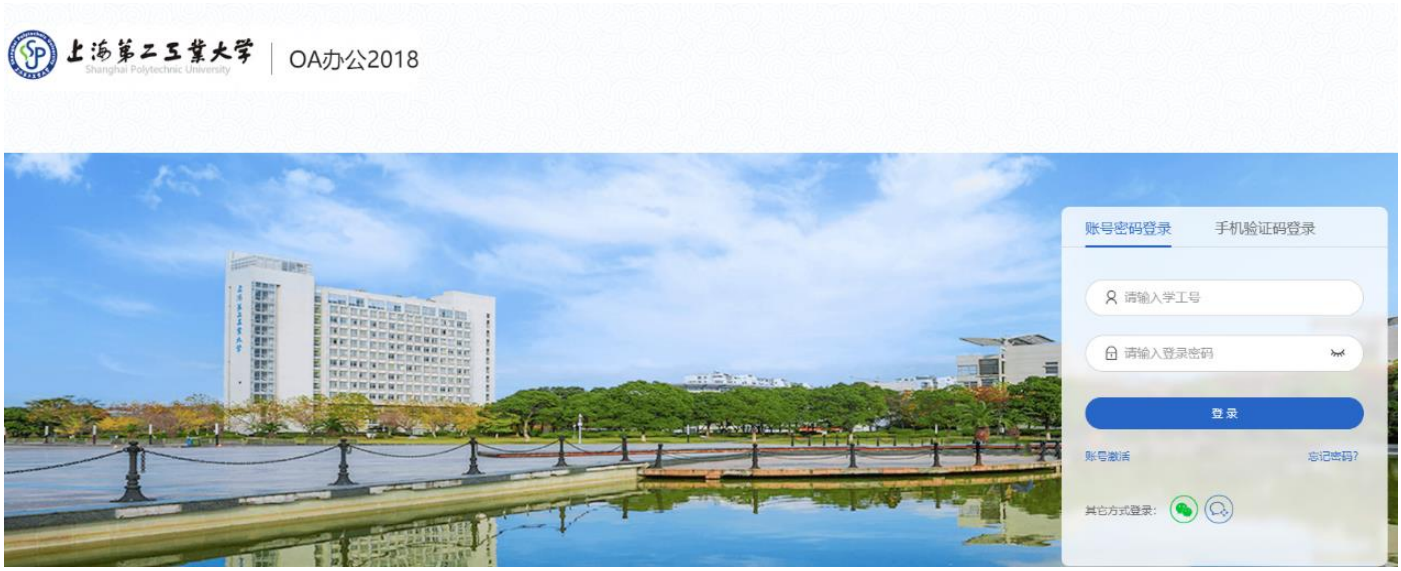
国际（港澳台）会议年度计划填报说明

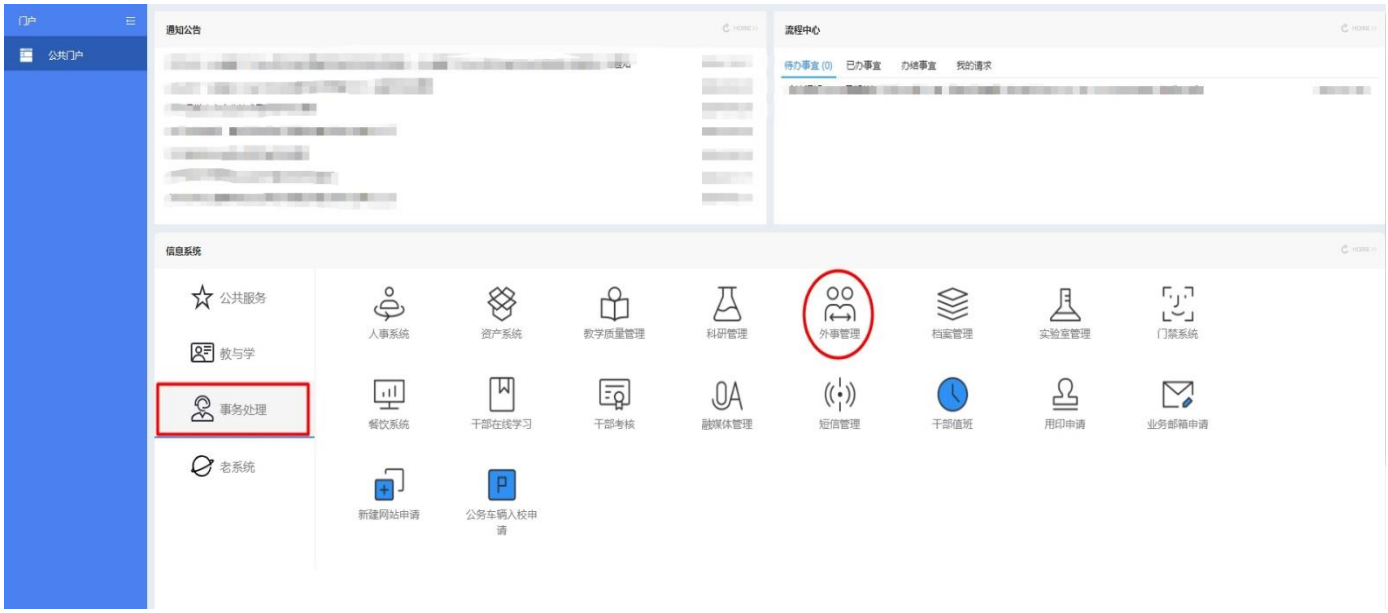
1.访问上海第二工业大学官网 www.sspu.edu.cn,点击页面左下角的“OA 办公”图标，进入统一身份认证系统登录界面。



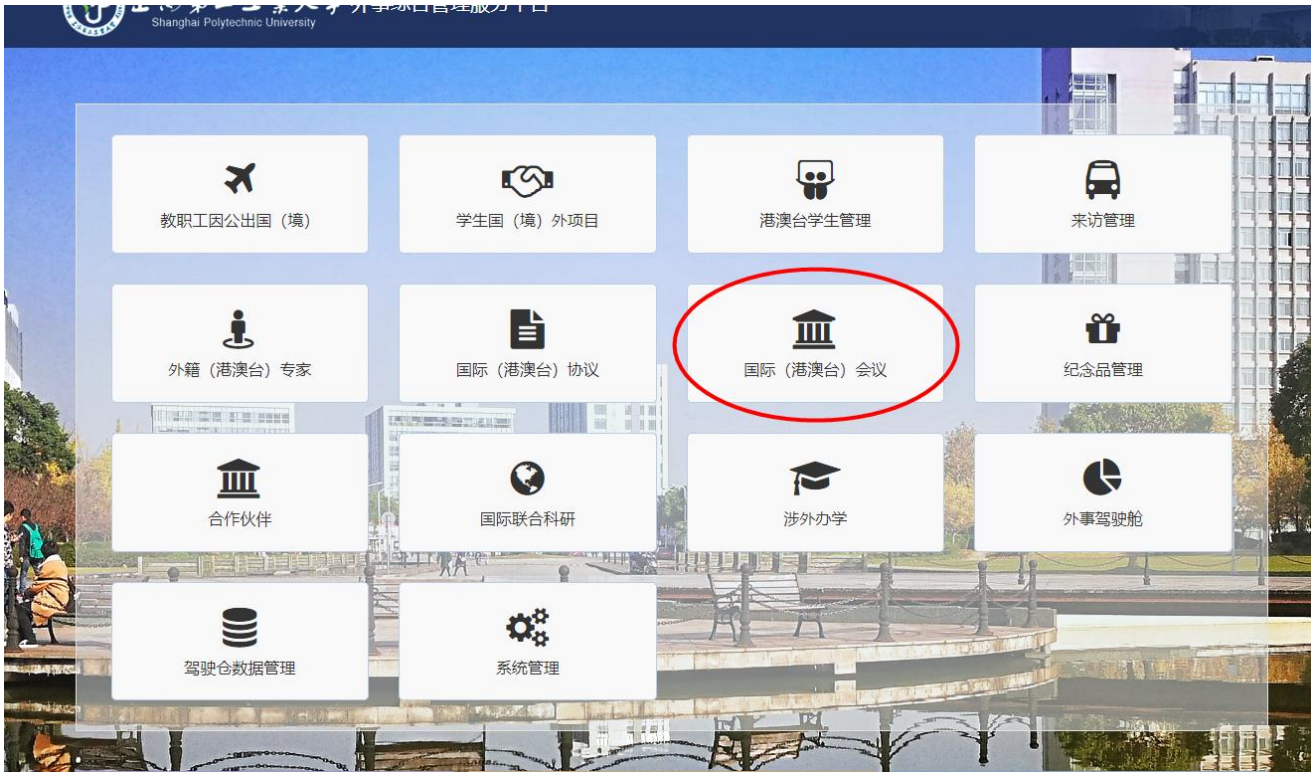
2. 输入用户名和密码后，进入个人门户系统。



3. 在个人门户首页的“信息系统”标签区域，点击“外事管理”。



4. 点击进入国际（港澳台）会议模块

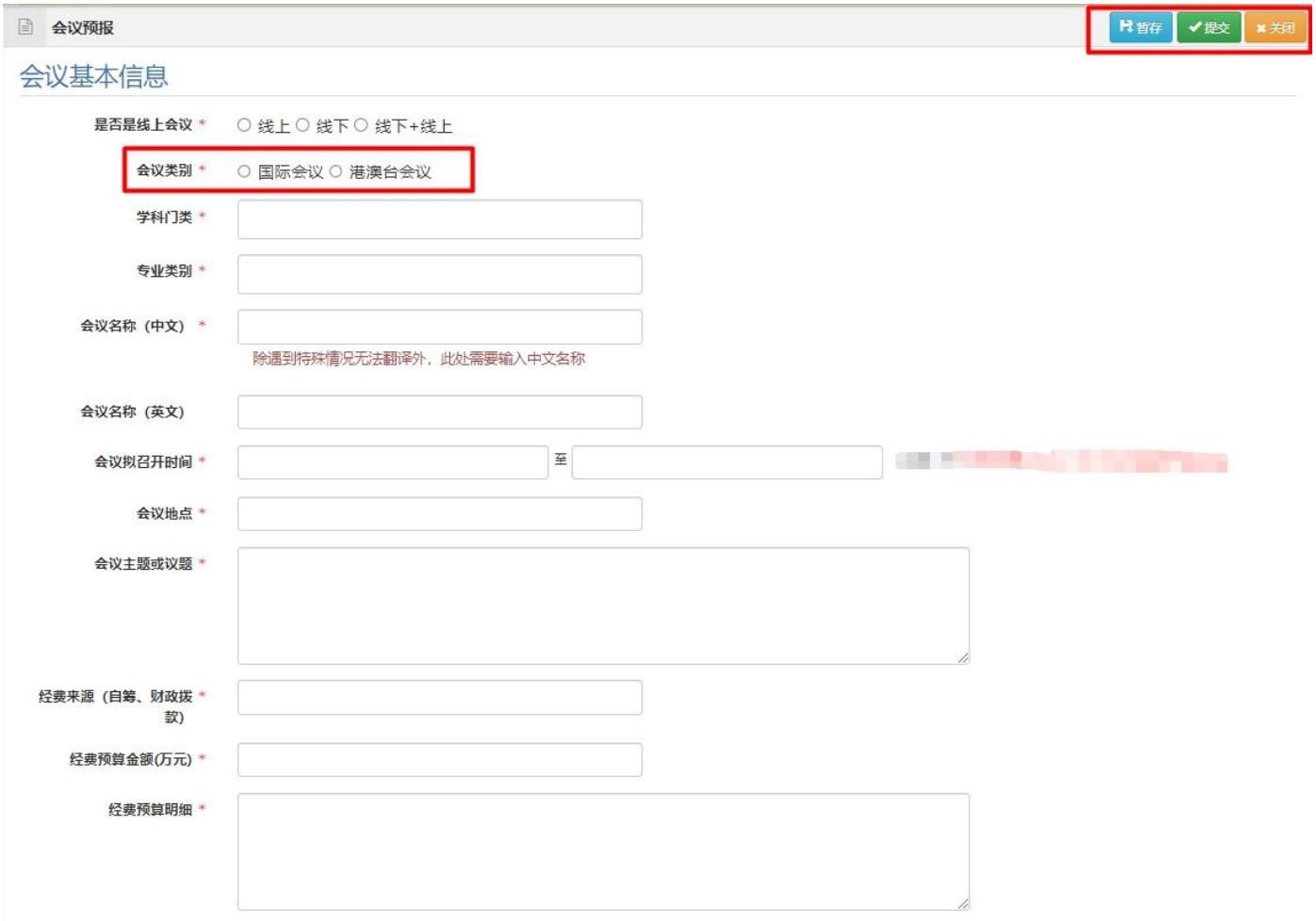


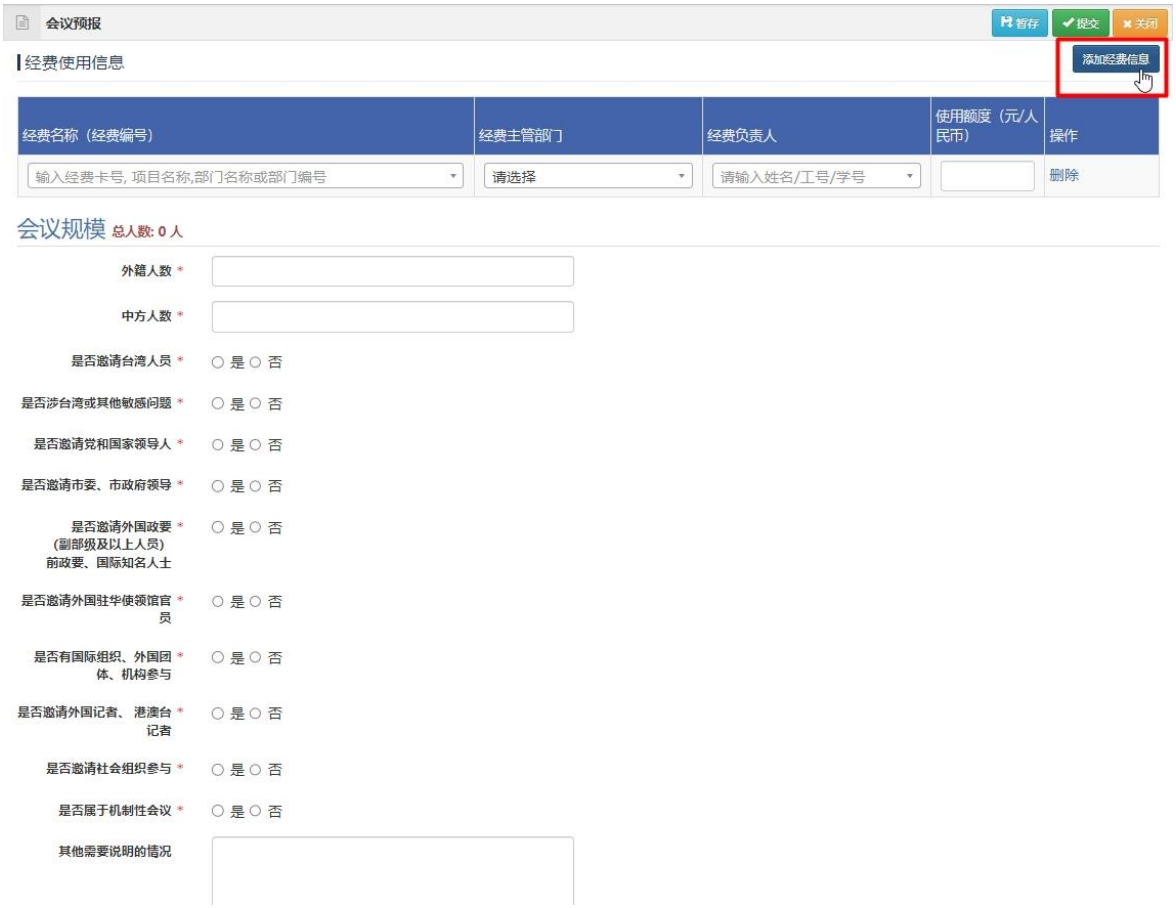
5．将鼠标放在“年度计划”上，点击“填写会议预报”

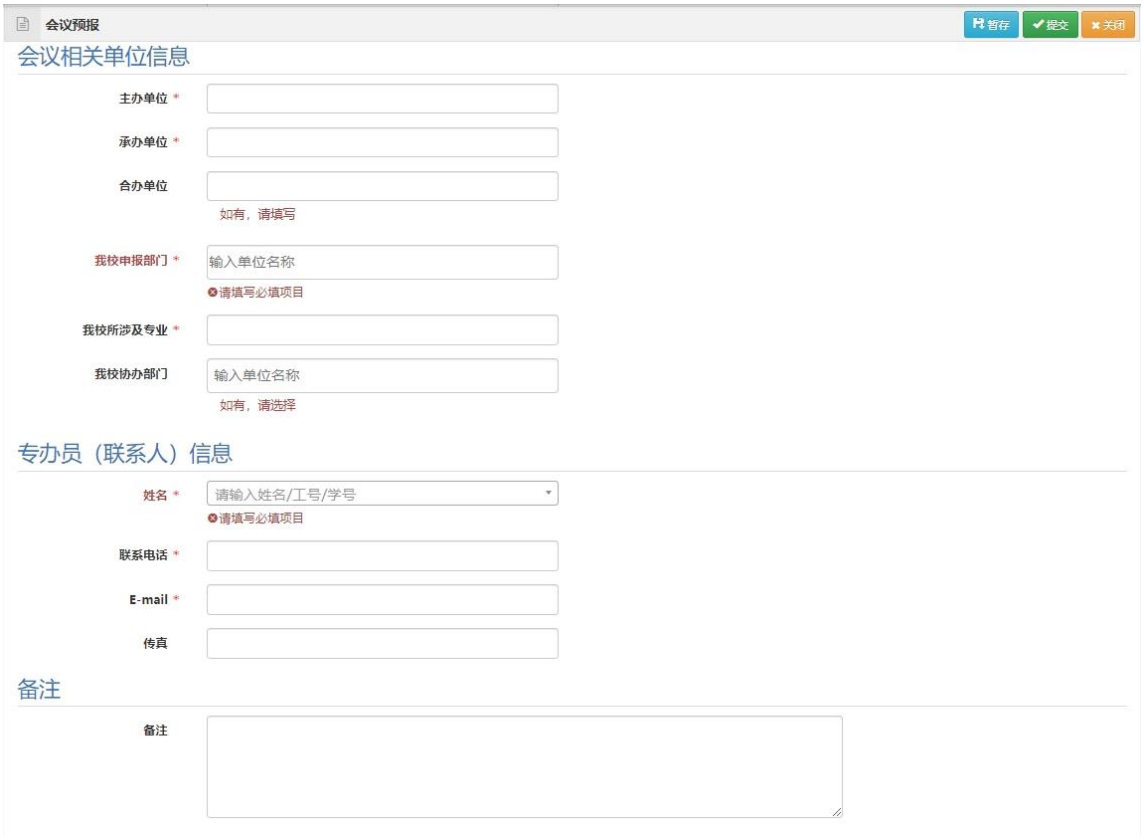


6. 填写会议基本信息

在跳出的“会议预报”界面，填写会议基本信息。填写过程中可点击“暂存”进行保存，全部完成后点击右上角提交按钮。须填写的全部内容截图如下：




会议预报
暂存
提交
关闭
经费使用信息
添加经费信息
经费名称（经费编号）
经费主管部门
经费负责人
使用额度（元/人民币）
操作
输入经费卡号, 项目名称,部门名称或部门编号
请选择
请输入姓名/工号/学号
删除
会议规模 总人数: 0 人
外籍人数 *
中方人数 *
是否邀请台湾人员 *
是否涉台湾或其他敏感问题 *
是否邀请党和国家领导人 *
是否邀请市委、市政府领导 *
是否邀请外国政要（副部级及以上人员）前政要、国际知名人士 *
是否邀请外国驻华使领馆官员 *
是否有国际组织、外国团体、机构参与 *
是否邀请外国记者、港澳台记者 *
是否邀请社会组织参与 *
是否属于机制性会议 *
是 否
其他需要说明的情况


会议预报
暂存
提交
关闭
会议相关单位信息
主办单位 *
承办单位 *
合办单位
如有，请填写
我校申报部门 *
输入单位名称
请填写必填项目
我校所涉及专业 *
我校协办部门
输入单位名称
如有，请选择
专办员（联系人）信息
姓名 *
请输入姓名/工号/学号
请填写必填项目
联系电话 *
E-mail *
传真
备注
备注