
2022 年度中国-中东欧国家高校联合教育项目

申报系统填报说明

一、在线办理入口

<https://zo.weimeitc.cn/zdo>

二、注意事项

1. 推荐使用主流的新版 chrome 内核浏览器进行申报，例如 360 软件极速版；
2. 请由中方项目负责人用中文逐项填写；
3. 与外方合作协议文本须签字或盖章；
4. 填报的项目类型包括科研合作、学术交流（论坛、学术会议等）、课程开发与合作（网课、慕课等）、联合实验室、人才联合培养等，以及其它形式（需具体明确）。

三、申报流程

1. 注册账号后登陆；
2. 确认课题负责人承诺书后点击“同意并继续”；
3. 依次填写申请表信息：

填报过程中，若需要暂时离开页面或关闭，可点击最下方的“保存”按钮保存填写内容。

4. 提交项目信息:

在下图按钮之前的信息填写完毕并确认无误后，请点击此按钮提交以上信息。此后上方的数据会变为不可更改的状态，所以请务必确认无误后再点击此按钮。

请先点此提交以上内容（提交后不可变动），然后上传全套申请书

5. 打印项目信息并上传:

此后页面会自动刷新，然后会出现一个如下图的上传区域，此时需要使用浏览器的打印功能打印此页面。

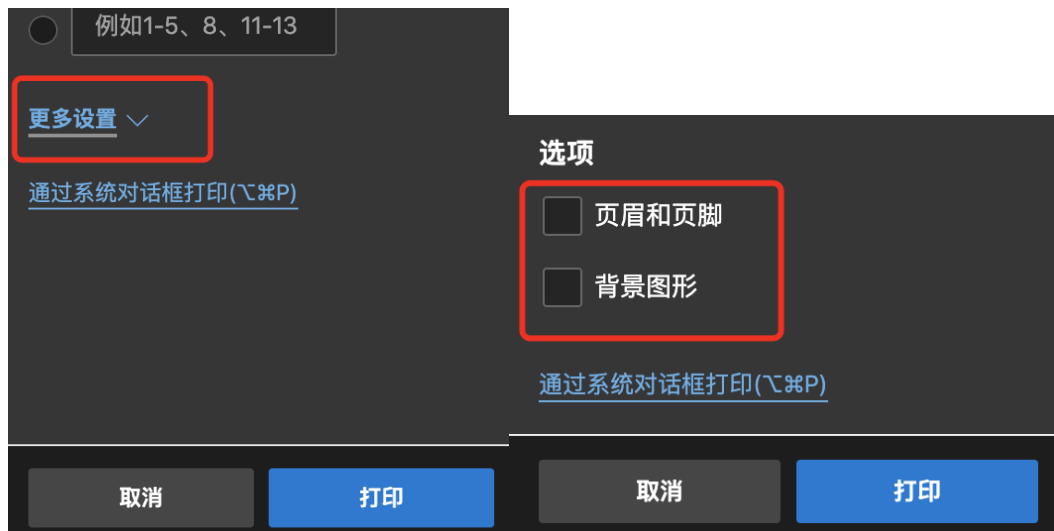
请打印以上文档（快捷键ctrl+p）后，签字、盖章，并扫描上传

全套申请书 * (上传的文件请以"项目名称-全套申请书"命名)

格式: pdf 上限: 20mb

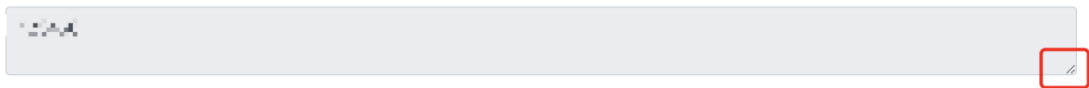
上传

提示 1: 查看打印预览时，为避免影响打印效果，建议取消自动勾选选项“页眉和页脚”。点击-更多设置-取消-页眉和页脚



提示 2: 查看打印效果时若发现分页显示不够好, 可先取消打印, 后用鼠标向下拖动任意一个如下图红框中的按钮调整高度, 再查看打印效果。

项目基本情况概述 * (400字以内)



6. 打印完毕后请完成以下步骤:
 - (1) 在课题负责人承诺书上签字盖章;
 - (2) 填写申请单位审核意见并签字盖章。
7. 扫描以上纸质内容为 PDF 后再上传;
8. 扫描上传外方合作协议;
9. 确认以上信息无误后, 点击红色“提交”选项后, 填报流程完毕;
10. 等待官方审核;

11. 查看审核：

从办理入口再次进入可查看当前的审核状态，如“待审核”、“审核中”、“结果公示”。

12. 审核退回与操作：

如查看审核发现官方退回申请时，再进入时申请单会变为再次可编辑状态，此时会弹出审核说明，请根据说明操作。

13. 请将审核完成的全套申请书纸质版邮寄至北京市复兴门内大街160号逸夫会议中心（收件人：肖老师 联系电话：010-66090069-8080）