

---

# 2020 年中国-中东欧国家高校联合教育项目 申报系统说明

## 在线办理入口

<https://zo.weimeitc.cn/zdoxmsg>

## 注意事项

1. 推荐使用主流的新版 chrome 内核浏览器进行申报，例如 360 软件极速版。
2. 请由中方项目负责人用中文逐步填写。
3. 与外方合作协议文本须签字或盖章。

## 申报流程

1. 注册账号后登陆；
2. 确认课题负责人承诺书后点击“同意并继续”；
3. 依次填写申请表信息；

填写提示：填报过程中，若需要暂时离开页面或关闭，可点击最下方的“保存”按钮保存填写内容。

4. 提交项目信息：

在下图按钮之前的信息填写完毕并确认无误后，请点击此按钮提交以上信息。此后上方的数据会变为不可更改的状态。所以请务必确认无误后再点击此按钮

请先点此提交以上内容（提交后不可变动），然后上传全套申请书

## 5. 打印项目信息并上传：

此后页面会自动刷新，然后会出现一个如下图的上传区域，此时需要使用浏览器的打印功能打印此页面。

请打印以上文档（快捷键ctrl+p）后，签字、盖章，并扫描上传

全套申请书 \* (上传的文件请以"项目名称-全套申请书"命名)  
格式：pdf 上限：20mb

上传

提示 1：查看打印预览时，有时可能会自动勾选“页眉和页脚”，这个会影响打印效果，建议取消勾选，如下图在更多设置里。



提示 2：看打印效果时若发现分页显示不够好，可以先取消打印，然后用鼠标向下拖动任意一个如下图红框中的按钮调整高度，再查看打印效果。

项目基本情况概述 \* (400字以内)

.....

✍️

---

6. 打印后请:

(1) 课题负责人承诺书上签字盖章

(2) 填写申请单位审核意见并签字盖章

7. 扫描以上纸质内容为 PDF 后再上传

注意: 纸质版文件在线提交流程结束后需要邮寄。

8. 扫描上传外方合作协议。在之前的环节中上传也可。

9. 确认以上信息无误后, 点击红色的“提交”后, 流程完毕。此后等待官方审核即可。

10. 提交后请将上传的全套申请书纸质版邮寄至北京市复兴门内大街 160 号逸夫会议中心, 收件人富老师  
18600910339。

11. 流程结束。

### **待审查询**

后续从办理入口再次进入可查看当前的审核状态, “待审核”, “审核中”, “结果公示”, 在官方退回申请后, 再进入时申请单会变为再次可编辑状态, 此时会弹出审核说明, 请根据说明操作。